

## <執筆細目>

### 1. 投稿・提出方法

ウェブサイトより「投稿エントリーカード」をダウンロードし、必要事項を記入の上、編集委員にメールで送付して投稿のエントリーを行って下さい（同年度号に掲載を希望する場合の締切：3月31日）。その後、各種提出原稿フォームをダウンロードし、原稿を作成して下さい（投稿カードを除き、これらのファイルはどれも仕上がりと同じ **B5版** です。サイズをA4に変更しないで下さい）。

提出原稿は、最新の執筆細目と各種提出原稿フォームを十分に確認した上で、作成・提出してください。また、Wordのフィールド機能（見出し作成機能・引用文献リスト作成機能等、自動的に番号を付与する機能）は一切使用しないで下さい。執筆に際してご利用になった場合は、解除してください。

下記の必要書類をそろえてメールまたはオンラインストレージで編集委員に提出して下さい（同年度号に掲載を希望する場合の締切：5月20日）。紙媒体をご提出いただく必要はありません。

送付先：aant.edit@gmail.com

### 2. 枚数

投稿する原稿の枚数には原則として下記の制限を設けます。いずれも本文、図・表、謝辞、註、参考文献リストなどを含めた枚数です。各種提出原稿フォームを基にページ数を算出してください。

論 文：25枚まで+欧文要旨  
調査研究速報：12枚まで  
書評・コメント：2～4枚

### 3. 構成の確認、および原稿の作成要領

学会ウェブサイトより各種原稿フォームをダウンロードし、フォームに従って原稿を作成してください。原稿は投稿カテゴリに応じて以下の構成が定められており、それぞれ下記の作成要領にご留意の上、作成してください。

論 文：題名、日本語要旨（400文字以内）、キーワード、目次、本文、謝辞、註、参考文献リスト、欧文要旨（700語以内）。  
調査研究速報：題名、本文、謝辞、註、参考文献リスト。  
書 評：書名、副題、版数、出版地、出版社、刊行年、総頁、定価、本文。  
これに可能な限り著者の返答を載せます。

#### 3-1. 題名

論文、調査研究速報、書評の категорияにかかわらず欧文のタイトルを付して下さい。

### 3-2. キーワード (論文のみ)

日欧それぞれ5語程度付して下さい。

### 3-3. 目次 (論文のみ)

章立てに応じた目次を冒頭に付してください。章の見出しには、全角算用数字による番号と全角ピリオドを付して下さい。さらに節や項を設ける場合には、下記の例に従い、半角で番号を付して下さい。冒頭の目次に記載できるのは章の見出しのみです。

例) 章 1. はじめに      節 2-1. 調査の経緯  
    項 3-1.□1) 土器 (□は半角スペース、全角片括弧)

### 3-4. 文字 (フォントとポイント)

- ・本文、謝辞、註、参照文献  
    日本語：MS 明朝 / 欧文：Times & New Roman / 9ポイント
- ・写真、図、表のキャプション  
    日本語：MS ゴシック / 欧文：Times & New Roman / 9ポイント
- ・論文タイトル  
    日本語：MS 明朝 / 欧文：Times & New Roman / 15ポイント
- ・論文サブタイトル  
    日本語：MS 明朝 / 欧文：Times & New Roman / 12ポイント
- ・章の見出し  
    日本語：MS 明朝 / 欧文：Times & New Roman / 11ポイント
- ・節と項の見出し  
    日本語：MS 明朝 / 欧文：Times & New Roman / 10ポイント
- ・算用数字はすべて半角を用いて下さい (章の見出しの連番は除く)。
- ・本文、謝辞、註は、( )、[ ]ともに、全角を用いて下さい。
- ・参照文献では、下記のようにして下さい。  
    日本語：( ) 全角 / 欧文：[ ] 半角

### 3-5. 本文・註における文献の引用

[著者の姓□刊行年：ページ数]。(□は半角スペース、[ ]は全角の大括弧)

例) .....である [石田 1967:25-30]。    泉 [1967:33] によれば、.....

### 3-6. 註

本文中に、<sup>(註1)</sup>、<sup>(註2)</sup> ...と通し番号を付し、後註 (文末脚注) としてまとめて下さい (本文・謝辞・参照文献・註の順)。完成原稿では、本文・謝辞・註・参照文献の順で編集します。

### 3-7. 人名・地名などの表記

- 1) 人名は、初出では「カナ・フルネーム（原綴）」とし、2回目以降は基本的に姓のカナ表記で示してください。

例) リチャード・バーガー (Richard Burger)、バーガー

- 2) 一般的によく知られているものを除き、地名や遺跡名についても、初出では「カナ表記（原綴）」で示してください。

例) エク・バラム (Ek Balam)

### 3-8. 現地語による呼称の表記

イタリック体で表記して下さい。

例) エル・コメルシオ (*El Comercio*) 紙によれば、.....

### 3-9. 写真、図、表のレイアウト

・ワード原稿には写真、図、表を挿入してください。原稿に挿入する写真、図は、必ず圧縮してファイルのサイズにご留意ください。原則として、キャプションは、「図1□○○」、「写真1□○○」、「表1□○○」（数字は半角、□は全角スペース）のいずれかとし、表には上、図には下に置いてください。写真、図、表のキャプションは、写真、図、表の中には埋め込まずに、原稿上に直接打ち込んで下さい（必要に応じて、テキストボックスをご利用下さい）。

・表 (Table) のファイル (エクセル、ワードなど) を別途ご提出いただくことはできません。表は印刷所によって原稿のワードファイルに挿入された表が直接初校に出力されます。フォントの統一、B5印刷で判読可能な文字サイズにご留意ください。

・作成していただくレイアウトは編集作業の参考にいたしますが、特に指定のない限り、最終的な紙面レイアウトは編集委員会にご一任ください。図版の大きさ、配置などにとりわけのご指定がある場合は、その旨ご一報ください。

### 3-10. 参考文献リスト

参考文献リストとして、論文末に一括して示して下さい。

- 1) 欧文文献・邦文文献ともに、著者の姓名のアルファベット順に配列して下さい。ただし、欧文・邦文ともに大量となる場合は、別々にアルファベット順にまとめて下さい。

- 2) 単著本の場合

著者姓名 (改行)、書名、出版社、出版地。書名はイタリック体で示して下さい。

例) Hyslop, John

□1984□*The Inka Road System*. □ Academic Press, □ Orland.

(以下、□は全角スペース、□は半角スペース)

3) 雑誌の場合

著者姓名（改行）、年号、論文名、雑誌名、巻、号、ページ数。

例) Sabloff, Jeremy A.

□1985□*American Antiquity's First Fifty Years: An Introductory Comment.* □*American Antiquity* □50(2): 228-237.

4) 論文集の場合

著者姓名（改行）、論文名、所収書名、編者名、ページ数、出版社、出版地。

例) Hammond, Norman

□1991□*Inside the Black Box: Defining Maya Polity.* □*In Classic Maya Political History: Hieroglyphic and Archaeological Evidence,* □edited by T. P. Culbert, □pp. 253-284, □Cambridge University Press, □Cambridge.

5) 邦文文献の場合

上記の洋書になりますが、出版地は省略してかまいません。単行本ならば書名を『 』で囲み、雑誌の場合は、論文名を「 」で、誌名を『 』でそれぞれ囲んで下さい。

例) 大井邦明

□1985□『消された歴史を掘る：メキシコ古代史の再構成』 □平凡社。

泉靖一

□1967□「ラテン・アメリカの文化財保護をめぐって」 □『月刊文化財』 □43:32-35。

大林太良

□1963□「古代インカにおける内蔵占いの起源」 □『民族学ノート：岡正雄教授還暦記念論文集』（岡正雄教授還暦記念論文集編集委員会編） □pp.231-236、平凡社。

加藤泰建、関雄二（編）

□1998□『文明の創造力：古代アンデスの神殿と社会』、角川書店。

6) 邦訳が出版されている場合

例) Reichel-Dolmatoff, Gerardo

□1973[1971]□*Amazonian Cosmos: The Sexual and Religious Symbolism of the Tukano Indians,* □University of Chicago Press, □Chicago. (『デサナ：アマゾンの性と宗教のシンボリズム』、寺田和夫・友枝啓泰訳、岩波書店)

7) 著者が複数の場合

二人目からは名-姓の順にして下さい。

例) Fash, William L. and Robert J. Sharer

例) Sharer, Robert J., Julia C. Miller, and Loa P. Traxler

例) ミラー, メアリー、カール・タウベ

#### 8) 英語以外の文献の場合

論文名では、冒頭の語と固有名詞以外は、小文字で表記。書名、誌名は英語の場合にならって下さい。

例) Nuñez, Lautaro

□ 1976 □ Registro regional de fechas rediocarbónicas del norte de Chile. □ *Estudios Atacameños* □ 4: 74-123.

#### 4. 図版・写真の使用についてと記述内容の責任について

本人の責任において所有者に対して許可を得て下さい。この点に関してトラブルが生じた場合、一切の責任は著者にあるものとします。また記述内容をめぐるトラブルが生じた場合も、一切の責任は著者にあるものとします。

#### 5. 調査研究手法や方法論の明記について

自然科学的な手法で獲得されたデータを用いた記述に際しては、第三者による検証や確認が可能となるように調査研究手法や方法論を明記してください。

#### 6. 原稿提出の要領

作成した原稿を提出する際は、以下のチェックポイントをご確認の上、下記の提出ファイルを整理してください。

- 投稿カード: エントリーカードとは別に原稿提出時必ずご提出ください。こちらに記載されている情報を元に表紙が作成されます。提出原稿に表記される著者、タイトルと完全に一致しているかご確認ください。
- 原稿のワードファイル: 上記の作成要領に従って作成されており、構成、枚数制限に従っている。挿入されている画像等の大きさにご留意の上、ファイルサイズは最小限にとどめてください。論文カテゴリーの場合、原稿に和文要旨、欧文要旨を含めて作成ください。
- 原稿の PDF ファイル: ワードファイルから出力し、別途ご用意ください。査読やレイアウトの確認に用います。
- 高解像度画像ファイル: ワードファイルに挿入されている写真、図について、未圧縮オリジナルファイルをそれぞれ別途提出して下さい。写真は、jpeg、tiff、gif、png 等のファイル形式で、トリミング済みのものとします。ファイル名は「田中: 写真 1」「田中: 図 1」等、容易に同定できるものにして下さい。

(2026 年 1 月改訂)