

第26回総会（オンライン） 参加方法について

古代アメリカ学会事務局

info@americaantigua.org

はじめに

- 目次の項目をクリックすると参加に必要な操作方法のページに移動できます。
- ここで紹介するのは、**個人情報**をZoom側に**登録(=アカウント作成)**せずに参加する方法です。
- 審議に参加するためには、**Zoomのインストールが必要**です(投票機能)。

オンライン総会参加の注意点

- 事務局から配布されるメールに記載された情報を第三者に譲渡することはできません。
- 総会の内容は議事録作成のため、事務局によって録画されます。
- 参加者による総会内容の録画・録音・スクリーンショットは固くこれを禁じます。
- 議事の進行を著しく乱す行為が認められた場合、事務局は強制的にこれを排除します。

目次

目次の項目をクリックすると該当ページに直接移動できます。

はじめに

オンライン総会参加の注意点

0. メール確認

1. 準備 (PCにZoomをインストールする)

2. 参加する。

1. Zoomアカウントを作成していない場合。

2. 参加者名を変更する (Zoomアカウント取得者)。

3. 発言する。

4. 投票する。

5. 総会から退出する。

0.メール確認

後日、学会事務局から総会参加予定者に対して以下のような招待メールを配信しますので、厳重に保管してください。

学会事務局からの招待メール例

古代アメリカ学会さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: test

① 時間: 2020年10月18日 11:00 AM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

② <https://zoom.us/j/92150815477?pwd=WXVMskFDWd1V1I2UVFIZFRGaUJsZz09>

ミーティングID: 921 5081 5477

パスコード: 23510

ワンタップモ

+19294362866,,92150815477#,,,,,0#,,235108# アメリカ合衆国 (New York)

+12532158782,,92150815477#,,,,,0#,,235108# アメリカ合衆国 (Tacoma)

所在地でダイヤル

+1 929 436 2866 アメリカ合衆国 (New York)

+1 253 215 8782 アメリカ合衆国 (Tacoma)

+1 301 715 8592 アメリカ合衆国 (Germantown)

+1 312 626 6799 アメリカ合衆国 (Chicago)

+1 346 248 7799 アメリカ合衆国 (Houston)

+1 669 900 6833 アメリカ合衆国 (San Jose)

ミーティングID: 921 5081 5477

パスコード: 235108

市内番号を検索: <https://zoom.us/u/aqhau02jl>

メールを受け取ったら、

- ①開催日時
- ②参加用URL

を確認しておきます。

1.準備 (PCにZoomをインストールする)

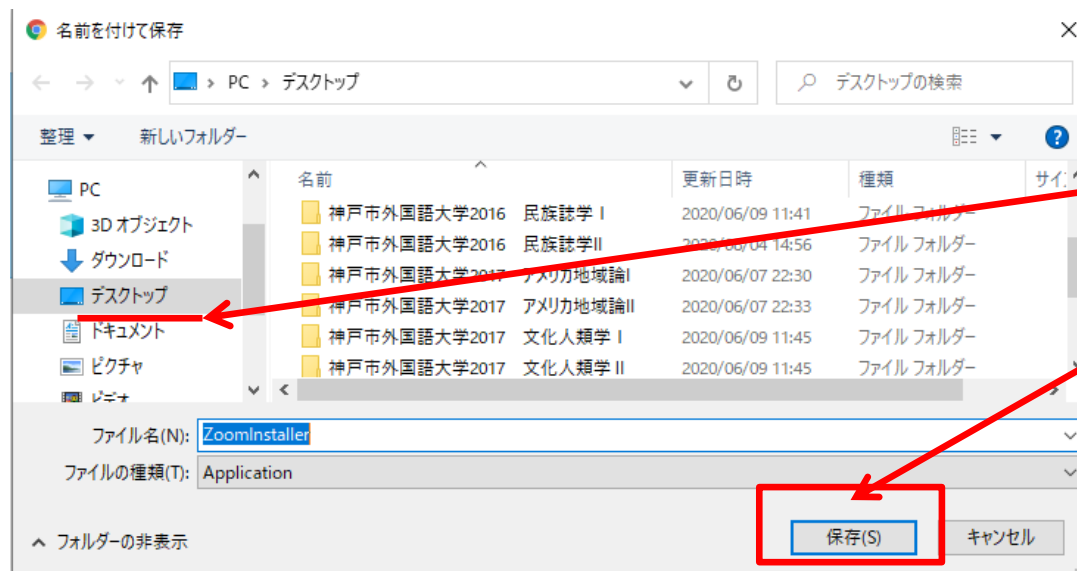
① [ここ](#)をクリック(↓を含むウェブ画面が開きます)。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

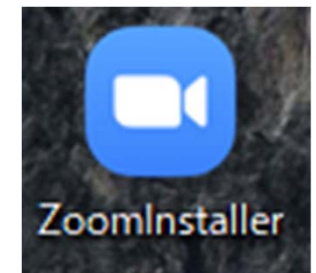


②「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」をクリック。

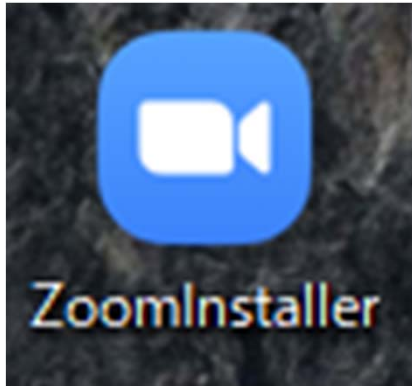


③ ←の画面が開いたら、画面左から「デスクトップ」を選んで「保存」をクリック。

④「ZoomInstaller」がデスクトップに保存されます。



1.準備 (PCにZoomをインストールする)



⑤「ZoomInstaller」をダブルクリックすると、しばらくして↓の画面があらわれます。



⑥これで準備完了。

2.参加する。

2-1.Zoomアカウント未取得の場合

①招待メールに記載されているURLをクリック。



拡大

②の画面が開いたら、「Zoom Meetingを開く」をクリック。



2.参加する。

2-1.Zoomアカウント未取得の場合

②Zoomにアカウント登録していない場合、\の画面があらわれます。

③学会名簿上の名前を入力して、「ミーティングに参加する」をクリック。

「名前」を入力すると青くなります。

2.参加する。

2-1.Zoomアカウント未取得の場合

Zoom ミーティング

③事務局が入室許可するまで←の画面が表示されるので、待機。

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

当日は「古代アメリカ学会第25回研究大会・総会」
「2020/12/5」と表示されます。

古代アメリカ学会の Zoom ミーティング

Zoom ミーティング

コンピューターオーディオをテスト

発言中:

ミーティングトピック: 古代アメリカ学会の Zoom ミーティング

ホスト: 古代アメリカ学会

パスコード:

招待リンク:

参加者

無料通話

コンピューターオーディオ

④入室許可されると→の画面が表示されるので、**コンピューターでオーディオに参加**をクリック。

コンピューターでオーディオに参加

コンピューターオーディオのテスト

他の人の意見を聞くには、オーディオに接続ボタンをクリックしてください

オーディオ

人を招待

ミーティングへの接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに接続

2.参加する。

2-1.Zoomアカウント未取得の場合



⑤承認されると左の画面に切り替わります。

当日ここには役員などカメラ映像をオンにした会員が映し出されます。

当日ここには発言者の映像が映し出されます。



⑩入室後の画面下に表示されている各種機能を持ちいて総会に参加します。
以下では、必要に応じて解説します。

2.参加する。

2-2.参加者名を変更する（Zoomアカウント取得者）

総会での参加名を変更します。



①ウインドウ下部の「参加者」をクリックして参加者リストを表示させます。

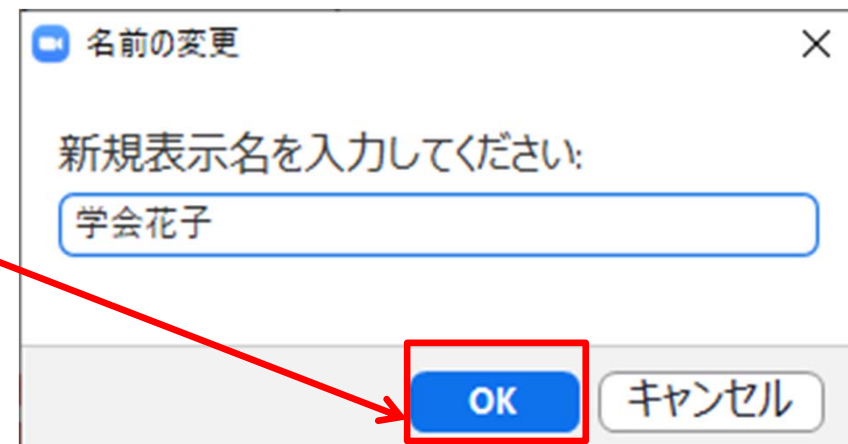
2.参加する。

2-2.参加者名を変更する（Zoomアカウント取得者）



②「自分」にカーソルをあわせると **詳細 >** が表示されるので、クリックします。すると、サブウインド(ノ)があらわれます。

③「名前の変更」をクリックして、表示されたウインドウに**学会名簿登録名**を入力し、「OK」をクリックすれば、表示名が変わります。



3. 発言する。

初期設定では事務局が参加者すべてのマイク・カメラをオフにしています。
発言する際には次の手順をとります。



①入室画面下の「参加者」のアイコンをクリック。

②右側にあらわれる参加者一覧最下部の「手を挙げる」をクリック

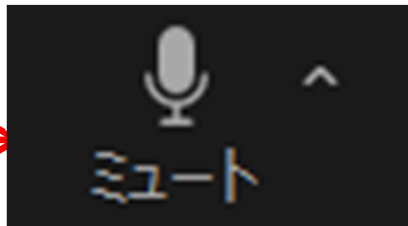
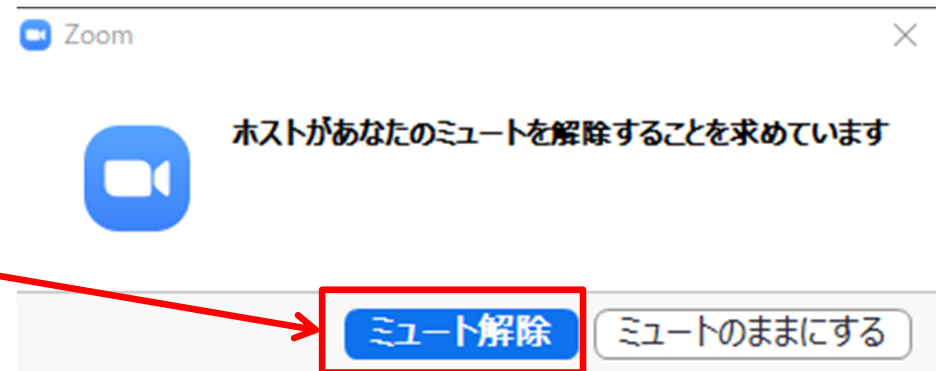
③挙手マークがあらわれるので待機。

学 学会太郎 (自分)



3. 発言する。

④事務局が挙手を確認し、許可すると、→の画面があらわれるので、**ミュート解除** をクリック。



⑤入室画面左下の「マイク」アイコンの斜線が消え、「ミュート解除」の文字が消えます。マイクがオンになりました。発言できるようになりました。



⑥発言します。発言を終えたら再び「マイク」アイコンをクリックします。アイコンに斜線があらわれました。マイクがオフになりました。

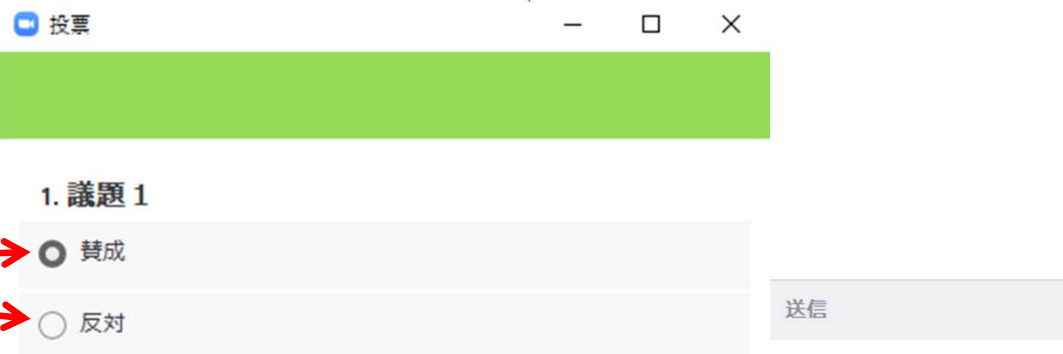
4.投票する。

議題の承認や採決には投票機能を使用します。

Zoomをインストールしていないとこの機能は使用できません。

議事の進行に合わせて事務局が投票用ページを開きます。

①「賛成」あるいは「反対」左隣のボタンをクリック。



②下部の **送信** をクリック。

「ボタン」をクリックすると下の「送信」が青くなり、クリックできるようになります。

これで投票完了。



4.投票する。

採決の結果は、議題ごとに参加者に共有されます。

報告事項における承認、審議事項における採決は、この手順を繰り返して行います。

結果を確認したら、**閉じる** をクリックしてウィンドウを閉じます。

The screenshot shows a window titled '投票' (Voting) with standard window controls (minimize, maximize, close). A green notification bar at the top states 'ホストが投票結果を共有しています' (Host has shared the voting results). Below this, the poll is titled '1. 議題 1'. The results are displayed as a horizontal bar chart: '賛成' (Approval) is at 100% (represented by an orange bar) and '反対' (Opposition) is at 0% (represented by a grey bar).

投票結果	割合
賛成	100%
反対	0%

At the bottom of the window, there is a blue button labeled '閉じる' (Close).

5. 総会から退出する。

①入室画面右下の **退出** をクリック。



②→の表示が出るのでクリック。



③←が表示され、退出完了です。

問い合わせ

- なにかご不明な点がございましたら、学会事務局までお問合せください。

事務局：info@americaantigua.org

- 当日の総会開催中のトラブルのご相談は、以下までご連絡ください。
メールアドレス：annualmeeting@americaantigua.org

なお、お問い合わせの際には**電話番号**をご記載ください。

問い合わせ内容次第では、個別に電話対応いたします。

また、音声出力等のトラブルについてはZoomのチャット機能からご連絡いただけます。